

## SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE MÍSTOPŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA

uzavřená podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů  
(„Smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY

(1) **PODYJÍ, a.s.**,

se sídlem č.p. 72, 671 02 Horní Břečkov, IČO: 607 05 299, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka B 1335

(„Společnost“)

a

(2) **[Jméno]**

trvale bytem na adrese [●], PSČ: [●], datum narození: [●]

(„Místopředseda představenstva“)

(Společnost a Místopředseda představenstva společně „Smluvní strany“ a každý samostatně „Smluvní strana“)

### PREAMBULE

- (A) Místopředseda představenstva byl v souladu se stanovami Společnosti, zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů („Zákon o obchodních korporacích“) a svým výslovným předchozím souhlasem zvolen do funkce místopředsedy představenstva Společnosti.
- (B) Smluvní strany mají zájem upravit touto Smlouvou svá vzájemná práva a povinnosti vyplývající z výkonu funkce místopředsedy představenstva Společnosti.
- (C) V souladu s § 59 Zákona o obchodních korporacích se vztah mezi obchodní korporací a členem jejího orgánu řídí přiměřeně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“) o příkazu, ledaže ze smlouvy o výkonu funkce či ze zákona plyne něco jiného.

### 1. VÝKON FUNKCE MÍSTOPŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA

- 1.1 Místopředseda představenstva se zavazuje řádně plnit povinnosti místopředsedy představenstva Společnosti tak, jak povinnosti místopředsedy představenstva vyplývají či v příslušné době budou vyplývat z obecně závazných právních předpisů, zejména z Občanského zákoníku a Zákona o obchodních korporacích, a ze stanov Společnosti, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 1.2 Pokud tato Smlouva stanoví Místopředsedovi představenstva povinnosti nad rámec povinností zmíněných v čl. 1.1 výše, zavazuje se Místopředseda představenstva řádně plnit i tyto povinnosti.
- 1.3 Místopředseda představenstva se zavazuje při výkonu funkce dodržovat veškerá omezení, jež se na něj či na jeho výkon funkce vztahují podle stanov Společnosti, vnitřních předpisů Společnosti, případně podle závazného rozhodnutí nebo pokynu valné hromady či jediného akcionáře Společnosti („Valná hromada“).
- 1.4 Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Místopředseda představenstva (případně spolu s dalšími členy představenstva Společnosti) především povinen:

- (a) zajistit řádné vedení účetnictví Společnosti v souladu s platnými účetními a daňovými zákony České republiky;
- (b) předkládat Valné hromadě v souladu s právními předpisy ke schválení účetní závěrky Společnosti a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty;
- (c) informovat v souladu s právními předpisy akcionáře o všech záležitostech Společnosti;
- (d) svolávat Valnou hromadu v souladu s právními předpisy a stanovami Společnosti;
- (e) realizovat rozhodnutí řádně přijatá Valnou hromadou Společnosti;
- (f) zajistit přípravu výročních zpráv, zpráv o podnikatelské činnosti Společnosti a o stavu jejího majetku, a případně připravit roční rozpočet a vypracovat podnikatelský záměr;
- (g) zajistit, aby činnost Společnosti byla zcela v souladu s platnými právními předpisy a stanovami Společnosti;
- (h) zajistit, aby byla dodržena důvěrnost informací, pokud jde o obchodní, finanční a jiné důležité informace o Společnosti;
- (i) zastupovat Společnost ve vztahu ke třetím osobám v souladu s touto Smlouvou, zákonem a stanovami Společnosti.

**1.5** Místopředseda představenstva bude vykonávat své povinnosti s péčí řádného hospodáře (tj. s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí, v zájmu Společnosti) a s využitím veškerých svých znalostí, bude jednat nezávisle a podle vlastního uvážení, bude povinen informovat Valnou hromadu o plnění svých povinností v případech, které uvádí Občanský zákoník nebo Zákon o obchodních korporacích.

**1.6** Místopředseda představenstva se zavazuje vykonávat funkci osobně (ledaže zákon umožňuje zmocnit jinou osobu), svědomitě, řádně a podle svých nejlepších znalostí a schopností. V této souvislosti se zavazuje zejména:

- (a) budovat dobrou pověst Společnosti, jejích výrobků a služeb a tuto dobrou pověst využívat výlučně ku prospěchu Společnosti, a nikoliv ku prospěchu vlastnímu či třetích osob;
- (b) nepřijímat pro sebe či pro jiného na úkor Společnosti jakýkoliv neoprávněný prospěch či výhodu;
- (c) prohlubovat si soustavně kvalifikaci k výkonu funkce a dodržovat zásady bezpečnosti práce a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví či majetku Společnosti, jejích zaměstnanců či třetích osob.

## **2. ZÁKAZ KONKURENCE**

**2.1** Místopředseda představenstva se po dobu výkonu funkce zavazuje:

- (a) dodržovat zákaz konkurence podle § 441 Zákona o obchodních korporacích;
- (b) nezneužívat či nezpřístupňovat informace o interních poměrech ve Společnosti, o jejích výrobcích, službách či celkové produkci, jejichž zpřístupnění by bylo na újmu Společnosti;
- (c) nesdělít ani nezpřístupnit dalším osobám obchodní tajemství v souvislosti s obchodními skutečnostmi, výrobou, službami či technickými informacemi týkajícími se Společnosti, jež nejsou veřejně přístupné.

## **3. POVINNOST MLČENLIVOSTI**

**3.1** Místopředseda představenstva je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, které jsou v rámci Společnosti, zákonem nebo touto Smlouvou označované za důvěrné a o dalších skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit Společnosti újmu či jinak negativně ovlivnit stav majetku Společnosti, její podnikání, dobrou pověst Společnosti či jejích výrobků a služeb či by mohlo vést k neodůvodněnému obohacení na straně jiného, ledaže by

povinnost sdělit tyto informace či skutečnosti vyplývala pro Místopředsedu představenstva z právního předpisu či pravomocného rozhodnutí státního orgánu.

- 3.2** Za důvěrné informace se považují informace obsahující obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku, zejména patenty, užité vzory, finanční a technické informace, prototypy, postupy, náčrty, výkresy, modely, analýzy, vynálezy, know-how, součástky, algoritmy, software a současně i jakýchkoliv dalších informací plynoucích z dokumentů a dále všech údajů a informací, a to bez ohledu na to, zda jsou takové informace výslovně označené jako „utajované“ nebo „důvěrné“ a dále všechny údaje obchodního, technického, finančního a jiného charakteru týkající se Společnosti včetně údajů o hospodaření a údajů o zákaznících a smluvních partnerech Společnosti. Důvěrné informace mohou být povahy zejména písemné, elektronické, strojově čitelné, ústní, obrazové a jiné.
- 3.3** Povinnost mlčenlivosti podle tohoto čl. 3 trvá i po zániku výkonu funkce Místopředsedy představenstva. Místopředseda představenstva není oprávněn po skončení výkonu funkce informace uvedené v čl. 3.1 výše jakýmkoliv způsobem rozšiřovat či využít či umožnit jejich šíření či využití.

#### **4. ODMĚNA A DALŠÍ VÝHODY**

- 4.1** Odměna Místopředsedy představenstva za výkon funkce činí **7.950,- Kč** hrubého měsíčně. Odměna je splatná měsíčně v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém na ni Místopředsedovi představenstva vznikl nárok, a to vždy do 13. dne příslušného měsíce a bude hrazena převodem na bankovní účet Místopředsedy představenstva č. [●].
- 4.2** Jakékoliv jiné plnění, než na které Místopředsedovi představenstva plyne nárok z právního předpisu, této Smlouvy nebo vnitřního předpisu schváleného Valnou hromadou, lze Místopředsedovi představenstva poskytnout pouze se souhlasem Valné hromady Společnosti a s vyjádřením dozorčí rady Společnosti.
- 4.3** V případě, že výkon funkce Místopředsedy představenstva zřejmě přispěl k nepříznivému hospodářskému výsledku Společnosti, plnění podle čl. 4 (nebo jakákoliv jeho část) Místopředsedovi představenstva nebude poskytnuto, ledaže Valná hromada rozhodne jinak.

#### **5. PRACOVNÍ NESCHOPNOST**

- 5.1** Místopředseda představenstva má nárok na nekrácenou měsíční odměnu bez ohledu na to, zda se osobně podílel na činnosti Společnosti či nikoli, a to i za celou dobu trvání pracovní neschopnosti např. z důvodu nemoci, dovolené, či z jiného důvodu. Tento nárok Místopředsedy představenstva na nekrácenou měsíční odměnu je podmíněn splněním povinnosti oznámit Společnosti v každém jednotlivém případě, že se Místopředseda představenstva nebude osobně podílet na činnosti Společnosti z důvodů uvedených v tomto článku, a dále předpokládané trvání těchto okolností, a to nejpozději první den jeho neschopnosti podílet se na činnosti Společnosti.

#### **6. TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 6.1** Tato Smlouva byla uzavřena na dobu výkonu funkce Místopředsedy představenstva.
- 6.2** V případě, že Místopředseda představenstva bude valnou hromadou jmenován na další funkční období, zůstává tato Smlouva v platnosti a účinnosti i po dobu trvání funkce Místopředsedy představenstva jako člena představenstva Společnosti v tomto dalším funkčním období.
- 6.3** Doba výkonu funkce Místopředsedy představenstva podle této Smlouvy také uplyne:
- (a) odvoláním Místopředsedy představenstva z funkce Valnou hromadou Společnosti;
  - (b) zánikem funkce Místopředsedy představenstva v důsledku odstoupení z této funkce;
  - (c) dnem, kterým Místopředseda představenstva přestane splňovat podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy pro výkon funkce člena statutárního orgánu, nestanoví-li tyto právní předpisy jinak.

- 6.4 Pokud bude doba výkonu funkce Místopředsedy představenstva ukončena podle čl. 6.3 této Smlouvy, má Místopředseda představenstva nárok na poměrnou část své měsíční odměny podle čl. 4.1, která odpovídá skutečné době výkonu jeho funkce.
- 6.5 V případě ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu je Místopředseda představenstva povinen zdržet se jakéhokoli jednání za Společnost a je povinen řádně předat svou funkci. Zejména je Místopředseda představenstva povinen:
- (a) informovat Valnou hromadu Společnosti o všech krocích, které jsou nezbytné v souvislosti s ukončením jeho povinností místopředsedy představenstva Společnosti;
  - (b) vrátit bez zbytečného odkladu veškeré dokumenty vztahující se ke Společnosti (např. smlouvy, účetní dokumenty, korespondenci, faktury, plné moci, atd.);
  - (c) vrátit Společnosti veškeré věci, které obdržel od Společnosti (nebo od třetích osob ve prospěch Společnosti) v souvislosti s výkonem své funkce.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Místopředseda představenstva prohlašuje, že nemá ke dni podpisu této Smlouvy vůči Společnosti žádná nevypořádaná práva ani nároky ve vztahu ke své odměně za výkon funkce místopředsedy představenstva. Pro případ, že by jakákoliv taková nevypořádaná práva nebo nároky Místopředsedy představenstva vůči Společnosti ke dni podpisu této Smlouvy existovala, se Smluvní strany dohodly, že Místopředseda představenstva se jich výslovně vzdává.
- 7.2 Tato Smlouva nabývá [[platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami]/[platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem [●] a musí být schválena Valnou hromadou Společnosti.
- 7.3 Místopředseda představenstva není oprávněn k převodu jakýchkoli práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy na třetí osobu.
- 7.4 V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy bude neplatné, nezákonné či nevymahatelné, zůstanou ostatní ustanovení platná a vymahatelná. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné, nezákonné či nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením platným či vymahatelným s obdobným právním významem.
- 7.5 Veškerá sdělení požadovaná nebo povolená podle této Smlouvy budou mít písemnou formu a budou doručena druhé Smluvní straně osobně nebo zaslána doporučenou poštou na adresu uvedenou v této Smlouvě nebo na jinou adresu, kterou si Smluvní strany sdělí. Veškerá sdělení budou považována za účinná k datu jejich přijetí adresátem, nebo pokud je adresát odmítne, k datu jejich doručení a odmítnutí jejich přijetí ze strany adresáta.
- 7.6 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ohledně práv touto Smlouvou udělených a povinností z ní vyplývajících a po nabytí účinnosti nahradí jakékoli předchozí smlouvy či ujednání, ať ústní či písemné.
- 7.7 Změny, úpravy nebo doplňky k této Smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsány Smluvními stranami.
- 7.8 Tato Smlouva a její výklad se řídí právními předpisy České republiky.
- 7.9 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

**PODYJÍ, a.s.**

**[Jméno, Příjmení  
představenstva] Místopředsedy**

Místo: [●]

Místo: [●]

Datum: [●]

Datum: [●]

---

Jméno: [●]

---

Jméno: [●]

Funkce: [●]

Funkce: [●]